

Муниципальное задание

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма

(наименование муниципальной образовательной организации)

на оказание муниципальных услуг на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)
1. дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев	безвозмездная	1000

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год (2014 г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год (2016 г.)	1-й год планового периода (2017 г.)	2-й год планового периода (2018 г.)
1. Среднегодовое количество учащихся	Чел	881	913	903	903	903
2. Количество классов комплектов	Ед.	37	37	38	38	38
3. Число первоклассников	Чел.	104	100	100	100	100
4. Доля учащихся, занимающихся в 1-ую смену	%	64,7	70	70	70	70
5. Средняя наполняемость классов	Чел.	23,8	24	24	24	24
6. Количество учащихся, приходящихся на 1-го педагога	Чел.	13,8	14,3	14,5	14,6	14,6
7. Количество штатных единиц	Ед.	149	149	151	153	153
- в том числе педагогический персонал	Ед.	98	100	102	104	104
8. Охват учащихся дополнительным образованием	%	66,9	Не менее 71	Не менее 72	Не менее 72	Не менее 72

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги *				
		Отчетный финансовый год (2014 г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год (2016 г.)	1-й год планового периода (2017 г.)	2-й год планового периода (2018 г.)
1. Доля учащихся, успешно освоивших основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	%	99	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98,5	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98,5	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98,5
2. Доля учащихся, начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО	%	99,7	100	100	100	100
3. Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ООО	%	0	100	100	100	100
4. Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы	%	100	100	100	100	100
5. Результаты ГИА (9 кл.): Русский язык- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100	100	100	100	100
Математика- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100	100	100	100	100
6. Результаты ЕГЭ (11 кл.): Русский язык- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100	100	100	100	100
Математика- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100	100	100	100	100
7. Охват учащихся профильным обучением, в том числе: –предпрофильной подготовкой в 8-9 классах	%	100	100	100	100	100
– профильным обучением (10-11 классы);	%	58,8	Не менее 55	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60
8. Количество учащихся (в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ), обучающихся по индивидуальным учебным планам	Чел.	9	Не менее 6	Не менее 7	Не менее 10	Не менее 10

9. Количество детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий	Чел.	-	Не менее 5	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3
10. Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках	%	85	Не менее 50 от общего количества учащихся	Не менее 55 от общего количества учащихся	Не менее 55 от общего количества учащихся	Не менее 55 от общего количества учащихся
11. Сохранение контингента (доля учащихся на конец отчетного периода от количества учащихся на начало учебного года)	%	100	Не менее 97	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
12. Не сохранение контингента учащихся: – доля несовершеннолетних учащихся, оставивших общеобразовательную организацию до получения ими среднего общего образования в связи с нежеланием продолжать обучение	%	0	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации
– доля учащихся, отчисленных из общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков	%	0	0	0	0	0
13. Продолжение получения образования выпускниками 9-х классов: – доля выпускников 9-х классов, продолжающих обучение, в том числе:	%	100	100	100	100	100
– в 10-ом классе своей школы	%	62,5	Не менее 61	Не менее 62	Не менее 62	Не менее 62
14. Доля педагогических работников, имеющих на первую и высшую категорию	%	40,3	Не менее 40 от общего количества педагогических работников	Не менее 45 от общего количества педагогических работников	Не менее 45 от общего количества педагогических работников	Не менее 45 от общего количества педагогических работников
15. Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС	%	68	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33
16. Обеспеченность общеобразовательной организации компьютерной техникой	Чел.	9,4	Не более 10 чел. на 1 компьютер	Не более 10 чел. на 1 компьютер	Не более 8 чел. на 1 компьютер	Не более 7 чел. на 1 компьютер
17. Доля учебных кабинетов, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС	%	31,6	Не менее 45 от общего количества кабинетов	Не менее 60 от общего количества кабинетов	Не менее 75 от общего количества кабинетов	Не менее 85 от общего количества кабинетов

18. Укомплектованность кадрами	%	100	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
19. Обеспеченность учащихся учебной литературой	%	100	100	100	100	100
20. Доля работников, оценка деятельности которых осуществляется на основании эффективного контракта:						
- заместители директора (от общего количества заместителей директора)	%	0	100	100	100	100
- учителя (от общего количества учителей)	%	0	100	100	100	100
- прочие педагогические работники (от общего количества прочих педагогических работников)	%	0	100	100	100	100
21. Доля обучающихся, вовлеченных в сдачу ГТО (от общего количества учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний)		-	50	70	100	100

<*> Особенности процесса оказания услуги, включая сроки и другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению и др.

Для предоставления услуги необходимо наличие оборудованных кабинетов, в том числе предметных (физики, химии, информатики, биологии и т. д), библиотеки, спортивного и актового залов.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановления Администрации города Когалыма от 25.06.2015 №1970 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях, предоставляемой муниципальными автономными общеобразовательными организациями города Когалыма».

(описание основных процедур оказания услуги <*>)

<*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг или иной документ, которым установлен порядок оказания муниципальной услуги

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления <*>

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

<*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма, устанавливающий порядок определения цен (тарифов) муниципальной услуги.

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма путем проведения ежеквартальных проверок предоставленных общеобразовательной организацией отчетов о выполнении муниципального задания.

Управление образования Администрации города Когалыма рассматривает предоставленные отчеты о выполнении муниципального задания на предмет:

- своевременности предоставления отчета;
- соответствия отчета установленной форме;
- полноты представленной информации;
- динамики показателей, характеризующих объем и качество оказываемой муниципальной услуги;
- анализа причин отклонения фактических значений показателей от установленных (плановых);
- достоверности представленной информации.

Управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать (письменный запрос) у исполнителя муниципального задания дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Итоги проверок оформляются приказами управления образования Администрации города Когалыма.

Отчеты исполнителей о выполнении муниципального задания за отчетный период, приказ начальника управления образования Администрации города Когалыма об итогах проверки выполнения муниципальных заданий за отчетный период размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) и на сайте Управления образования (www.uokogalym.ru).

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено управлением образования Администрации города Когалыма (полностью или частично) в случаях:

- изменения типа, реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;
- в случаях, когда общеобразовательная организация не обеспечивает выполнение муниципального задания или, имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Исполнитель может получить от учредителя другое задание.

(включает в себя формы контроля, периодичность и др.)

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставляется руководителем общеобразовательной организации по форме (приложение) с критериями и показателями оценки деятельности, не реже одного раза в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетной датой.

(может включать установление формы отчетности, периодичность предоставления и др.)

8. Порядок изменения муниципального задания

Об изменении муниципального задания руководитель общеобразовательной организации предупреждается за 10 дней до вступления в силу решения об изменении задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года управлением образования Администрации города Когалыма в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании предложений общеобразовательной организации).