

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

(наименование службы Администрации города,  
муниципальной образовательной организации)

**на оказание муниципальных услуг  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)
1. дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев	безвозмездная	1000

**3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год (2012 г.)	Текущий финансовый год (2013 г.)	Очередной финансовый год (2014 г.)	1-й год планового периода (2015 г.)	2-й год планового периода (2016 г.)
1. Среднегодовое количество учащихся	Чел.	840	870	900	935	977
2. Количество классов комплектов	Ед.	36	36	37	39	40
3. Число первоклассников	Чел.	100	100	100	100	100
4. Доля учащихся, занимающихся в 1-ую смену	%	70	70	70	70	70
5. Средняя наполняемость классов	Чел.	23	24	24,3	24,5	24,5
6. Количество учащихся, приходящихся на 1-го педагога	Чел.	15	15,2	15,3	15,4	15,4
7. Количество штатных единиц	Ед.	136	146,25	147	149	151
- в том числе педагогический персонал	Ед.	88,75	96,5	98	100	102
8. Охват учащихся дополнительным образованием	%	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 71	Не менее 72	Не менее 72

### 3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги *				
		Отчетный финансовый год (2012 г.)	Текущий финансовый год (2013 г.)	Очередной финансовый год (2014 г.)	1-й год планового периода (2015 г.)	2-й год планового периода (2016 г.)
1. Доля учащихся, успешно освоивших основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	%	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 97	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 97	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 97	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98	По итогам четверти (полугодия) не менее 90 По итогам учебного года не менее 98,5
2. Доля учащихся, начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО	%	100	100	100	100	100
3. Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы	%	100	100	100	100	100
4. Результаты ГИА (9 кл.): Русский язык-доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Не менее 86	Не менее 86	Не менее 86	Не менее 86	Не менее 86
Математика-доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Не менее 81	Не менее 81	Не менее 81	Не менее 81	Не менее 81
5. Результаты ЕГЭ (11 кл.): Русский язык-доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Не менее 91	100	100	100	100
Математика-доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Не менее 82	100	100	100	100
6. Охват учащихся профильным обучением, в том числе: –предпрофильной подготовкой в 8-9 классах	%	100	100	100	100	100
– профильным обучением (10-11 классы);	%	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 55	Не менее 60
7. Количество учащихся (в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ), обучающихся по индивидуальным учебным планам	Чел.	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 7	Не менее 10

8. Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках	%	Не менее 20 от общего количества учащихся	Не менее 40 от общего количества учащихся	Не менее 50 от общего количества учащихся	Не менее 55 от общего количества учащихся	Не менее 55 от общего количества учащихся
9. Сохранение контингента (доля учащихся на конец отчетного периода от количества учащихся на начало учебного года)	%	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 98	Не менее 98
10. Не сохранение контингента учащихся: – доля несовершеннолетних учащихся, оставивших общеобразовательную организацию до получения ими среднего общего образования в связи с нежеланием продолжать обучение	%	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации	Не более 0,2 от общего количества учащихся в общеобр. организации
– доля учащихся, отчисленных из общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков	%	0	0	0	0	0
11. Продолжение получения образования выпускниками 9-х классов: – доля выпускников 9-х классов, продолжающих обучение, в том числе:	%	Не менее 100	100	100	100	100
– в 10-ом классе своей школы	%	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 61	Не менее 62	Не менее 62
12. Доля педагогических работников, имеющих на первую и высшую категорию	%	Не менее 35 от общего количества педагогов	Не менее 35 от общего количества педагогов	Не менее 40 от общего количества педагогов	Не менее 45 от общего количества педагогов	Не менее 45 от общего количества педагогов
13. Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС	%	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33	По итогам года не менее 33
14. Обеспеченность общеобразовательной организации компьютерной техникой	Чел.	Не более 15 чел на 1 компьютер	Не более 15 чел на 1 компьютер	Не более 15 чел на 1 компьютер	Не более 15 чел на 1 компьютер	Не более 15 чел на 1 компьютер
15. Доля учебных кабинетов, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС	%	Не менее 30 от общего количества кабинетов	Не менее 30 от общего количества кабинетов	Не менее 45 от общего количества кабинетов	Не менее 60 от общего количества кабинетов	Не менее 75 от общего количества кабинетов
16. Укомплектованность кадрами	%	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
17. Обеспеченность учащихся учебной литературой	%	100	100	100	100	100

18. Доля работников, оценка деятельности которых осуществляется на основании показателей эффективности их деятельности						
- заместители директора (от общего количества заместителей директора)	%	-	0	100	100	100
- учителя (от общего количества учителей)	%	-	0	100	100	100
- прочие педагогические работники (от общего количества прочих педагогических работников)	%	-	0	100	100	100

<\*> Особенности процесса оказания услуги, включая сроки и другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению и др.

Для предоставления услуги необходимо наличие оборудованных кабинетов, в том числе предметных (физики, химии, информатики, биологии и т. д), библиотеки, спортивного и актового залов.

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановления Администрации города Когалыма от 06.12.2012. №2919 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Когалыма»

(описание основных процедур оказания услуги <\*>)

<\*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг или иной документ, которым установлен порядок оказания муниципальной услуги

#### **5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления <\*>**

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

<\*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма, устанавливающий порядок определения цен (тарифов) муниципальной услуги.

#### **6. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма путем проведения ежеквартальных проверок

предоставленных общеобразовательной организацией отчетов о выполнении муниципального задания.

Управление образования Администрации города Когалыма рассматривает предоставленные отчеты о выполнении муниципального задания на предмет:

- своевременности предоставления отчета;
- соответствия отчета установленной форме;
- полноты представленной информации;
- динамики показателей, характеризующих объем и качество оказываемой муниципальной услуги;
- анализа причин отклонения фактических значений показателей от установленных (плановых);
- достоверности представленной информации.

Управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать (письменный запрос) у исполнителя муниципального задания дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Итоги проверок оформляются приказами управления образования Администрации города Когалыма.

Отчеты исполнителей о выполнении муниципального задания за отчетный период, приказ начальника управления образования Администрации города Когалыма об итогах проверки выполнения муниципальных заданий за отчетный период размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) и на сайте Управления образования ([www.uokogalym.ru](http://www.uokogalym.ru)).

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено управлением образования Администрации города Когалыма (полностью или частично) в случаях:

- изменения типа, реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;
- в случаях, когда общеобразовательная организация не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Исполнитель может получить от учредителя другое задание.  
(включает в себя формы контроля, периодичность и др.)

#### **7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Предоставляется руководителем общеобразовательной организации по форме (приложение) с критериями и показателями оценки деятельности, не реже одного раза в квартал, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетной датой.

(может включать установление формы отчетности, периодичность предоставления и др.)

#### **8. Порядок изменения муниципального задания**

Об изменении муниципального задания руководитель общеобразовательной организации предупреждается за 10 дней до вступления в силу решения об изменении задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года управлением образования Администрации города Когалыма в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании предложений общеобразовательной организации).

Приложение  
к муниципальному заданию на оказание  
муниципальных услуг  
на 2014 год и плановый период  
2015 и 2016 годов

наименование и реквизиты образовательной организации

**О Т Ч Ъ Т**

о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указывается отчётный период)

**Наименование муниципальных услуг (выполнение работ)**

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях

1. Сведения об объеме оказанных муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг (в натуральном выражении)		% выполнения	Причины отклонения
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о качестве оказанных муниципальных услуг

2.1. Показатели, характеризующие качество оказанной услуги в соответствии с муниципальным заданием

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение		% выполнения	Причины отклонения
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4	5

2.3. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4	5

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных: \_\_\_\_\_.

4. Характеристика перспектив выполнения общеобразовательной организацией задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг: \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.