

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

	на 1	января	20	16	г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
						Дата	0503760
							01.01.2016
Учреждение	<u>МАОУ "Средняя школа № 3"</u>					по ОКПО	54104181
Обособленное подразделение	_____						
Учредитель	_____					по ОКТМО	71803000001
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	<u>управление образования Администрации города Когалыма</u>					по ОКПО	39355667
Периодичность: квартальная, годовая						Глава по БК	200
Единица измерения: руб.						к Балансу по форме по ОКЕИ	0503730
							383

Раздел 1. «Организационная структура учреждения»:

Тип Учреждения – автономное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также программы дополнительного образования.

В соответствии с Федеральными законами РФ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных «муниципальных» учреждений», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования от 28.12.2012 № 1058 имеет утвержденное в установленном порядке муниципальное задание с учетом изменений на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы, утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование деятельности осуществляется в соответствии с соглашением между управлением образования Администрации города Когалыма и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием или в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг от 09.01.2014 № 03, в соответствии с соглашением между управлением образования Администрации города Когалыма и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели от 09.01.2014 № 04. Так же в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, привлечены дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

В организационной системе структуры управления МБОУ «Средняя школа № 3» делятся на 4 уровня:

- 1 уровень – стратегический (управляющий совет, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, директор школы)

- 2 уровень – тактический (методический совет, службы психолого-педагогического сопровождения, заместители директора)
- 3 уровень – организационный (МО учителей по предметам, совет профилактики, профсоюзный комитет, детское самоуправление)
- 4 уровень – исполнительский (педагогические работники, обучающиеся, родители, общественные организации)

Сведения об основных направлениях деятельности представлены в таблице №1 к пояснительной записке.

Обособленных подразделений учреждение не имеет.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Среднегодовое количество учащихся 897,7 человек

Количество классов комплектов 38 классов

Количество учащихся, приходящихся на 1-го педагога 15,7

Средняя наполняемость классов 23,9

Количество штатных единиц 149,25

- в том числе педагогический персонал 101

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

По состоянию на 01.01.2016 года учреждение получило доходов на общую сумму 109050196,10 рублей, что составляет 100% от запланированного в том числе:

- 94307836,52 – субсидия на выполнение муниципального задания

- 1640502,07 – средства от приносящей доход деятельности

- 13101857,51 – субсидии на иные цели

Учреждение произвело расходов на сумму 108671685,17 что составляет 100% от запланированного в том числе:

- 93910355,59 - субсидия на выполнение муниципального задания

- 1659472,07 - средства от приносящей доход деятельности

- 13101857,51 – субсидии на иные цели

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций отражены в форме 0503766 к пояснительной записке.

Раздел 4. «Анализ показателей отчетности»

По состоянию на 01.01.2016 год балансовая стоимость имущества учреждения 213471591,80 рублей

Амортизация – 209475142,64 рублей

Остаточная стоимость ОС – 3996449,16 рублей

Непроизведенные активы – 66886784,26 рублей

Материальных запасов на сумму 1412483,83 рублей

Сведения о движении нефинансовых активов за 2015 год представлены в форме 0503768 к пояснительной таблице.

По состоянию на 01.01.2016 год в учреждении имеются остатки на лицевых счетах в размере 5687889,84 в том числе:

- 5686859,84 рублей - субсидия на выполнение муниципального задания

- 1030,00 рублей - средства от приносящей доход деятельности

Сведения об остатках денежных средств на счетах учреждения представлены в форме 0503779 к пояснительной записке

Имеются принятые обязательства в размере 1194473,40 рублей (кредиторская задолженность за декабрь), в том числе:

24258,96- услуги связи

362283,47 – коммунальные услуги

137484,38 – услуги по содержанию помещений

670082,59 – прочие услуги

Переплата по страховым взносам на обязательное социальное страхование 127960,67 в том числе

Дебиторская задолженность в размере 76488,99 рублей предоплата за электроэнергию.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности представлены в форме 0503769 к пояснительной записке

По состоянию на 01.01.2016 год учреждение не имеет финансовых вложений (форма 0503771)

Изменения остатков валюты баланса представлены в форме 0503773

По состоянию на 01.01.2016 в учреждении не имеется задолженности по ущербу, причиненному имуществу (форма 0503776)

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности учреждения»

По состоянию на 01.01.2016 год учреждение не имеет нереальной к взысканию дебиторской задолженности, а так же просроченной кредиторской задолженности.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказами Минфина России от от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета представлены в таблице № 4 к пояснительной записке.

Внутренний контроль обеспечивается за счет детально разработанных и утвержденных стандартов ведения бухгалтерского учета и осуществления документооборота, соблюдение которых отслеживается в постоянном режиме руководством

Сведения о результатах внутреннего контроля представлены в таблице 5 к пояснительной записке

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий представлены в таблице 7 к пояснительной записке.

Директор



В.М. Маренюк

Главный бухгалтер

М.В. Сенив

Исполнитель  
М.В. Сенив  
тел. 2-27-04