

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Управляющего совета ОУ



Ю.В. Цевка

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Средняя школа № 3»  
от 27.01.2015г. № 24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке создания и организации деятельности управляющего совета МАОУ «Средняя школа № 3» города Когалыма**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке создания и организации деятельности управляющего совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «Средняя школа №3» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «О государственном управлении в сфере общего образования Ханты Мансийского автономного округа-Югры» и определяет порядок создания и организации деятельности управляющего совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «Средняя школа №3».

1.2. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» города Когалыма (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования), уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

#### **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

2.3. В состав Совета также входят: директор общеобразовательного учреждения (по

должности) и представитель учредителя (далее - Управление образования), назначаемый приказом начальника Управления образования.

2.4. В состав Совета кооптируются члены из числа перечисленных ниже лиц: - выпускников, окончивших данное общеобразовательное учреждение;

- представителей работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.5. Срок полномочий членов Совета - от 2 до 5 лет - устанавливается положением (регламентом) Совета, принимаемым им самостоятельно.

2.6. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения и представлять каждую ступень общего образования (не менее одного представителя от каждой ступени).

Количество членов Совета из числа обучающихся определяется уставом общеобразовательного учреждения. При этом обязательно представительство (не менее чем по одному человеку) от каждой параллели третьей ступени общего образования.

2.7. Управлением образования назначаются сроки выборов членов Совета, представитель Управления образования в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов в общеобразовательном учреждении членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- формирует из числа родителей (законных представителей), обучающихся, работников общеобразовательного учреждения избирательные комиссии;

- совместно с избирательной комиссией обеспечивает организацию и проведение соответствующих собраний и (или) конференций;

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.8. Порядок проведения выборов:

выборы являются свободными и добровольными;

- выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей;

- избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания.

Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное и открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

2.9. Для организации выборов членов Совета может быть создана счетная комиссия (в составе не менее 3 человек). Счетная комиссия проводит подсчет голосов,



устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол собрания.

В этом случае протокол собрания подписывается председателем собрания, членами счетной комиссии, секретарем и передается директору общеобразовательного учреждения.

2.10. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо на конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) - один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении).

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителями обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

2.11. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей)

посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания; конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором общеобразовательного учреждения, представителем Управления образования в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции;

- решения конференции передаются директору общеобразовательного учреждения.

2.12. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом

2.11. настоящего Положения.

2.13. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов или общешкольной ученической конференции, при проведении которых применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.14. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.15. Управление образования вправе направить наблюдателя для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов членов Совета. При выявлении нарушений наблюдатель в письменной форме уведомляет о них Управление образования.

2.16. Управление образования вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

2.17. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) формирует список избранных членов Совета, издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату (не позднее чем через месяц после формирования списков) первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета и Управление образования.

2.18. На первом заседании Совета избирается председатель, его заместители и секретарь. При этом председателем Совета не может быть избран обучающийся, работник общеобразовательного учреждения (в том числе директор), представитель Управления образования.

2.19. После первого заседания в двухдневный срок председатель Совета направляет список членов Совета Управлению образования по следующей форме:

- фамилия, имя, отчество члена Совета (полностью);
  - место работы или учебы (наименование организации или учреждения);
  - процедура ввода в состав Совета (выборы, назначение, кооптация);
  - должность в Совете (председатель, заместитель председателя, секретарь, член)
- подпись председателя Совета.

2.20. Управление образования принимает решение (издает приказ) о создании Совета в общеобразовательном учреждении.

2.21. На основании приказа о создании Совета Управление образования выдает членам Совета удостоверения. Порядок выдачи удостоверений членам Совета, форма удостоверения устанавливаются Управлением образования.

2.22. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих основных полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.23. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Управлением образования, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения. Кооптирование членов в состав Совета может происходить и на первом заседании Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Управлением образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.24. По завершении кооптации председатель Совета в двухдневный срок представляет Управлению образования полный список состава Совета по форме, указанной в п.2.19. настоящего Положения.

Совет регистрируется в его полном составе Управлением образования в реестре управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города Когалыма. После регистрации Совета от лица Управления образования выдаются удостоверения кооптированным членам Совета' в установленном порядке. С момента регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Управляющего Совета МОУ «Средняя школа № 3»**



3.1. Управляющий Совет МОУ «Средняя школа №3» имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности - общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- локальные акты общеобразовательного учреждения, отнесенные уставом общеобразовательного учреждения к его компетенции.

3.3.2. Согласовывает, по представлению директора:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент) и профили обучения;
- сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленного за ним имущества;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Вносит директору предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, созданию безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.3.4. Участвует:

в определении систем надбавок, премирования, стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения;

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении незапрещенных законом общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в координации их деятельности, а также вправе запрашивать отчет об их работе.

3.3.5. Содействует:

- в привлечении общеобразовательным учреждением средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.3.6. Заслушивает по представлению директора и утверждает

- ежегодный публичный отчет (доклад) общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- публичный отчет (доклад) подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Управлению образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

Совет может принимать участие в подготовке ежегодного публичного отчета (доклада) по итогам учебного и финансового года.

Представляет ежегодный публичный отчет (доклад) общеобразовательного учреждения общественности и Управлению образования.

3.3. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений общему собранию трудового коллектива для принятия), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения в целях защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.6. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета**



4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка и планирования работы Совета, не регулируемые уставом, определяются положением (регламентом) Совета, принимаемым им самостоятельно. Положение (регламент) Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Периодичность заседаний Совета устанавливается уставом общеобразовательного учреждения и положением (регламентом) его деятельности.

4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов тайным (открытым) голосованием из числа представителей родительской общественности, входящей в состав Совета, или кооптированных членов Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.4. Заседание Совета оформляется протоколом не позднее трех дней после его проведения.

Протокол ведется в унифицированной форме в соответствии с требованиями к делопроизводству.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают директор общеобразовательного учреждения и представитель Управления образования в составе Совета. Кроме этого внеочередное заседание Совета может быть проведено по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/3 частью членов его списочного состава.

4.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конечным документом заседания Совета является решение.

4.8. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование школьного компонента учебного плана общеобразовательного учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Совета (председательствующего на заседании) является решающим.

4.9. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Деятельность комиссий регламентируется соответствующим положением, принимаемым Советом самостоятельно. В положении определяется структура, количество членов в комиссии, задачи, функции, регламент работы, права и обязанности членов комиссии. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендации Совета другим органам управления и самоуправления общеобразовательного учреждения, Управлению образования.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора общеобразовательного учреждения и (или) Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Управления образования).

4.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность:

за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; за достоверность статистических данных и самооценки результатов деятельности и условий организации общеобразовательного учреждения.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам общеобразовательного учреждения.

5.4. Управление образования вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам общеобразовательного учреждения. В этом случае Управление образования обязано в трехмесячный срок (время каникул в этот период не включается) назначить выборы нового состава Совета по установленной процедуре, либо Управление образования принимает



решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и Управления образования, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Управление образования вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования.

5.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации общеобразовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в деятельности Совета.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы директора или работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управлению образования.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Новые члены совета должны быть избраны в установленном порядке или кооптированы в течение полутора месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).