

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МАОУ «Средняя школа № 3»**  
от 27.01.2015г. №24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о классном руководителе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

1.2. В соответствии с дополнением, внесённым в пункт 66 *Типового положения об общеобразовательном учреждении*, утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, постановлением общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией.

1.4. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

#### **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

*Задачами классного руководителя являются:*

- формирование и развитие классного коллектива;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;

- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей ребенка;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

### **3. Организация деятельности классного руководителя**

3.1. Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и меж конфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3.2. Основными функциями классного руководителя являются:

#### *организационно-координирующая*

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

#### *коммуникативная*

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

#### *аналитико-прогностическая*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

*индивидуальные*—беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;

*групповые* — советы, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления и др.;

*коллективные* — коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает *классный час* — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные морально-нравственные проблемы.

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

3.4. Права и обязанности классного руководителя определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно. В соответствии с данным положением разрабатывается должностная инструкция, в которой закрепляются права и обязанности классного руководителя.

3.5. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

При определении связей по должности классного руководителя необходимо обозначить обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует.

Работники образовательного	Функции работников образовательного учреждения
-------------------------------	--

Учителя-предметники	Разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования и подходы к детям, представляют интересы учащихся в педагогическом совете, осуществляют работу с родителями. Привлекают обучающихся к внеклассной работе по предметам.
Педагог-психолог	Изучает процесс развития личности обучающегося, процесс адаптации и интеграции обучающихся в микро- и макросоциум, координирует связь с родителями, консультирует родителей, анализирует развитие коллектива класса, координирует выбор
Педагоги дополнительного образования	Помогают использовать все многообразие системы дополнительного образования детей, поддерживают допрофессиональную подготовку учащихся. Способствуют включению школьников в различные творческие объединения по интересам
Педагог-организатор	Проводит мероприятия с параллелью. Организует участие обучающихся в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время. Привлекает к работе с параллелью представителей культуры, спорта, общественность.
Социальный педагог	Организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов. Изучает социальные условия учащихся. Организует и осуществляет социальную поддержку и защиту учащихся
Библиотекарь	Расширяет круг чтения обучающихся. Способствует формированию культуры чтения.
Медицинский работник	Организует работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

3.6. Режим работы классного руководителя определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в его уставе, правилах внутреннего трудового распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных нормативных актах.

3.7. Эффективность работы классного руководителя можно оценивать на основании двух критериев: критерий (показатели) результативности и критерий (показатели) эффективности деятельности.

Первая группа показателей позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражает тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- уровень социальной адаптации учащихся;
- уровень сформированности классного коллектива;
- уровень развития ученического самоуправления в классе;
- степень удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью классного коллектива;

- степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности классного коллектива;
- уровень воспитанности учащихся класса.

Вторая группа показателей позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе, родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). В данном случае деятельность классного руководителя оценивается по следующим основным показателям:

- уровень обученности учащихся класса;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень правовой культуры учащихся;
- охват учащихся системой дополнительного образования;
- рейтинг класса в школе;
- участие класса в районных, городских смотрах, конкурсах, соревнованиях.

Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели и по критерию эффективности деятельности, и по критерию результативности.