

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №3 города Когалыма  
» от 22 09 2014 г. № 10



приказом директора

МАОУ «Средняя школа №3»

от 02 09 2015 г. № 436

В.М.Маренюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их  
в следующий класс по итогам учебного года.**

### 1. Общие положения.

1.1 Данное положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ «Средняя школа № 3» и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

3.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4. Промежуточная аттестация проводится

а) по русскому языку и математике для учащихся 2- 11 классов (по четвертям);

б) по предметам профильного изучения для учащихся 10 -11 классов ( по выбору);

в) по предметам, утверждённым Педагогическим советом по итогам года (Приложение 1);

г) по другим предметам в соответствии с графиком итогового административного контроля.

3.5. Учитель может выбрать следующие формы для промежуточной аттестации:

- ✓ творческие отчеты;
- ✓ собеседование;
- ✓ зачеты;
- ✓ защита рефератов;
- ✓ переводные экзамены (устные и письменные);
- ✓ итоговые контрольные работы;
- ✓ комплексный анализ текста;
- ✓ сдача нормативов по физической подготовке (5-11 классы);
- ✓ итоговая комплексная контрольная работа;
- ✓ конференции;
- ✓ смотры знаний.

3.6. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом класса и утверждаются школьными методическими объединениями.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя письменными экзаменами - не менее 1 дня, устными – не менее 2 дней.

3.9. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, аттестационная комиссия для промежуточной аттестации в форме тестирования состоит из организаторов в аудитории

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.24. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по

процесса:

1. Администрация школы.
2. Конфликтная комиссия по защите интересов и прав обучающихся.
3. Управляющий Совет.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОО и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОО дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОО в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

7. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.