

Положение

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма (далее –ППМС-центр).

1.2. Цель деятельности ППМС-центра заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. ППМС-центр создается в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда и/или учителя дефектолога.
- наличие в общеобразовательной организации кабинетов психолога, логопеда, социального педагога.

2.2. Информация о создании ППМС-центра помощи размещается на сайте общеобразовательной организации.

2.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации создается ППМС-центр и назначается руководитель ППМС-центра.

3. Организация деятельности ППМС-центра

- 3.1. Руководитель общеобразовательной организации:
– обеспечивает предоставление ППМС помощи;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель ППМС-центра:

- организует планирование деятельности ППМС-центра, выполнение планов работы ППМС-центра;

- курирует работу работников общеобразовательной организации, обеспечивающих предоставление ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ;

- обеспечивает ведение следующей документации:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- письменное заявление (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения,

- журналы учета видов работы;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. В состав работников ППМС-центра входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

3.4. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма (КДН) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.5. Специалистами ППМС-центра ведется отчетная документация. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся. Передача информации третьим лицам не допускается.

3.6. ППМС-центр обеспечивает хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.