

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» города Когалыма

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма (далее - Правила) разработаны для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей и запросов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан и лиц без гражданства в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МАОУ «Средняя школа № 3») для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Прием в МАОУ «Средняя школа № 3» осуществляется в соответствии с:

- Декларацией прав ребенка, принятой резолюцией XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования;
- приказом управления образования Администрации города Когалыма «О закреплении территорий города Когалыма за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- уставом МАОУ «Средняя школа №3»;
- настоящими Правилами.

1.4. В МАОУ «Средняя школа № 3» принимаются все граждане и лица без гражданства в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости (далее - поступающие).

1.5. Прием в МАОУ «Средняя школа № 3» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на бесплатной основе.

1.6. МАОУ «Средняя школа № 3» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящих Правилах путем их размещения на информационном стенде в помещении МАОУ «Средняя школа № 3» и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Средняя школа №3».

1.7. Управление образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования) не позднее 1 марта текущего года издает приказ о закреплении территорий города Когалыма за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением, в том числе и за МАОУ «Средняя школа № 3», и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

1.8. При приеме поступающего МАОУ «Средняя школа № 3» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с приказом Управления образования о закреплении территорий города Когалыма за муниципальными общеобразовательными учреждениями, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Средняя школа № 3», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными документами МАОУ «Средняя школа № 3» размещает их копии на информационном стенде в помещении учреждения и в сети Интернет на своем официальном сайте.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Средняя школа № 3», фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием в МАОУ «Средняя школа № 3» осуществляется по заявлению о зачислении, представленному в МАОУ «Средняя школа № 3» по форме согласно

приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление о зачислении).

Заявление о зачислении подается лично одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим (далее - заявители).

Заявитель при подаче заявления о зачислении предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

Заявление о зачислении подается в МАОУ «Средняя школа № 3» на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.10. При поступлении заявления о зачислении и документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.7, 3.2 - 3.4, 4.2, 4.3 настоящих Правил, должностное лицо МАОУ «Средняя школа № 3», ответственное за прием и регистрацию документов:

- знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя либо документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего;

- знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Средняя школа № 3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- проверяет соответствие предоставленного заявления форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам;

- помогает заявителю заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у заявителя при личном обращении заполненного заявления о зачислении или неправильном его заполнении;

- делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных заявителем;

- в случае не предоставления заявителем всех документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.7, 3.2 - 3.4, 4.2, 4.3 настоящих Правил, указывает, какие документы необходимо предоставить, и срок, в течение которого они должны быть предоставлены (не более 3 рабочих дней);

- регистрирует заявление о зачислении и предоставленные документы в журнале регистрации заявлений согласно пункту 1.11 настоящих Правил;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

- выдает заявителю уведомление о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

1.11. Прием и регистрация заявления о зачислении осуществляется в день его поступления в МАОУ «Средняя школа № 3». При этом должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит следующие данные в журнал регистрации заявлений:

- регистрационный номер заявления;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов;
- подпись заявителя о сдаче документов.

1.12. Заявление о зачислении, поступившее в МАОУ «Средняя школа № 3» в форме электронного документа, распечатывается должностным лицом МАОУ «Средняя школа № 3» на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о зачислении должностное лицо, ответственное за прием и

регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу его электронной почты или по телефону, указанному в заявлении о зачислении, номер и дату регистрации заявления, а также день и время личного посещения МАОУ «Средняя школа № 3» для предоставления оригиналов документов.

1.13. Прием в МАОУ «Средняя школа № 3» оформляется приказом директора о зачислении на основании представленных заявления о зачислении и документов, указанных в пунктах 2.5 - 3.2 - 3.4, 4.2, 4.3 настоящих Правил.

1.14. Отношения между МАОУ «Средняя школа № 3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающим или совершеннолетним поступающим регламентируются уставом МАОУ «Средняя школа № 3» и договором о предоставлении общего образования.

Устав разрабатывается и принимается МАОУ «Средняя школа № 3» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Управлением образования.

Договор о предоставлении общего образования разрабатывается МАОУ «Средняя школа № 3» самостоятельно, содержание которого не может противоречить законодательству.

Договор о предоставлении общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам заключается при зачислении в МАОУ «Средняя школа № 3», независимо от формы получения образования, и оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. После подписания договора о предоставлении общего образования один экземпляр хранится в МАОУ «Средняя школа № 3», другой - у заявителя.

Срок заключения договора составляет:

- при зачислении в 1 и 10 классы - не позднее 10 сентября текущего года;
- при зачислении во 2 - 9, 11 классы и в 1, 10 классы в течение учебного года - не более 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

1.15. При зачислении в МАОУ «Средняя школа № 3» оформляется следующая учебно - педагогическая документация:

- алфавитная книга записи обучающихся;
- личное дело обучающегося;
- классный журнал.

Личное дело оформляется вновь при зачислении в 1 класс и в 10 класс (в случае приема поступающих, ранее не обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 3»), в остальных случаях продолжается оформление представленного личного дела. Все копии документов, хранятся в личном деле, должны быть заверены секретарем или ответственным за прием документов лицом в соответствии с требованиями к оформлению документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Средняя школа № 3» в течение всего времени обучения поступающего.

Оформление учебно - педагогической документации осуществляется должностными лицами МАОУ «Средняя школа № 3» в соответствии с их должностными обязанностями в следующие сроки:

- при зачислении в 1 и 10 классы - не позднее 10 сентября текущего года;
- при зачислении во 2 - 9, 11 классы и в 1, 10 классы в течение учебного года - не более 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

1.16. Основаниями для отказа в приеме заявления о зачислении в МАОУ «Средняя школа № 3» являются:

- отсутствие свободных мест в МАОУ «Средняя школа № 3»;
- не достижение поступающим возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и отсутствие приказа Управления образования о разрешении приема поступающего в 1 класс (при зачислении в 1 класс).
- заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

В случае отказа в приеме заявления о зачислении МАОУ «Средняя школа № 3»:

- выдает заявителю уведомление с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

- сообщает заявителю адрес и контактные телефоны Управления образования, куда он может обратиться для решения вопроса о приеме в другие образовательные учреждения города Когалыма или для получения заключения территориальной психолого - медико - педагогической комиссии города Когалыма о готовности поступающего к обучению в школе;

- незамедлительно сообщает в Управление образования (по телефону 93639, 93607, 93641) о невозможности приема поступающего с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) и адреса его проживания.

1.17. Решение спорных вопросов, возникающих при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетними поступающими образовательного учреждения и (или) определения образовательной программы, осуществляет Управление образования.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего.

1.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ «Средняя школа № 3» осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.19. При приеме на свободные места поступающих, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «Средняя школа № 3» территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

2. Прием в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 3»

2.1. В 1 класс МАОУ «Средняя школа № 3» принимаются дети 7-го или 8 - го года жизни при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в МАОУ «Средняя школа № 3» для обучения в более раннем возрасте.

Прием детей в МАОУ «Средняя школа № 3» в более позднем возрасте осуществляется по приказу Управления образования в индивидуальном порядке.

2.2. Прием в 1 класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. В 1 класс зачисляются дети согласно пункту 2.1 настоящих Правил независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью проведения организованного приема в 1 класс на информационном стенде в помещении МАОУ «Средняя школа № 3», на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 3», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- не позднее 10 дней с момента издания приказа Управления образования о закреплении территорий города Когалыма за муниципальными общеобразовательными учреждениями размещается информация об образовательных программах, на которые объявляется прием, и о количестве мест по каждой образовательной программе;

- не позднее 1 августа - информация о наличии свободных мест по каждой образовательной программе (для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «Средняя школа № 3» территории).

2.4. Для зачисления в 1 класс прием заявлений о зачислении осуществляется:

- с 1 февраля по 31 июля текущего года - для поступающих, зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3»;
- с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для поступающих, не зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3» при наличии свободных мест.

В случае нарушения сроков подачи заявления о зачислении в 1 класс администрация МАОУ «Средняя школа № 3» рассматривает заявление в индивидуальном порядке. При наличии свободных мест отказ в приеме в МАОУ «Средняя школа № 3» не допускается.

2.5. Для зачисления в 1 класс поступающих, зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3», заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал свидетельства о рождении поступающего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- оригинал свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или свидетельства о регистрации поступающего по месту пребывания на закрепленной территории¹;
- личное дело поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

2.6. Для зачисления в 1 класс поступающих, не зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3», заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал свидетельства о рождении поступающего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- личное дело поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

2.7. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной за МАОУ «Средняя школа №3» территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В случае недостижения поступающим возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года его родители (законные представители) обращаются в территориальную психолого - медико - педагогическую комиссию города Когалыма (улица Дружбы народов, 7, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628481; каб. 412; тел. 8(34667)93521, 8(34667)93559, тел./факс: 8(34667)25622; e-mail: uokogalym@admkogalym.ru; рабочие дни (понедельник - пятница) с 08.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00) для получения заключения о готовности поступающего к обучению в школе. Территориальная психолого - медико - педагогическая комиссия города Когалыма выдает заключение о готовности (неготовности) поступающего к обучению в школе его родителям (законным представителям) под роспись и направляет соответствующий протокол в Управление образования. На основании протокола

территориальной психолого - медико - педагогической комиссии города Когалыма с заключением о готовности поступающего к обучению в школе Управление образование издаст приказ о разрешении приема поступающего в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 3», который передается в МАОУ «Средняя школа № 3» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.9. Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5 - 2.7 настоящих Правил, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

2.10. Приказы о зачислении в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 3» издаются директором:

- не позднее 31 июля текущего года - для поступающих, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «Средняя школа № 3» территории;
- не позднее 30 августа текущего года - для поступающих, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «Средняя школа № 3» территории.

Приказ о комплектовании 1 классов издается директором МАОУ «Средняя школа № 3» 31 августа текущего года.

Приказы о зачислении и комплектовании 1 классов на начало учебного года размещаются на информационном стенде в помещении МАОУ «Средняя школа № 3» в день их издания.

2.11. Прием в 1 классы МАОУ «Средняя школа № 3» в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Для зачисления в 1 классы в течение текущего учебного года:

- прием и регистрация заявления о зачислении осуществляется в день его поступления в МАОУ «Средняя школа № 3»;
- приказ о зачислении издается директором МАОУ «Средняя школа № 3» в день предоставления и регистрации документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.7 настоящих Правил.

3. Прием граждан во 2 - 9, 11 классы МАОУ «Средняя школа № 3»

3.1. Прием поступающих во 2-9, 11 классы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления во 2-9, 11 классы поступающих, зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3», заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал свидетельства о рождении поступающего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- оригинал свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или свидетельства о регистрации поступающего по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Для зачисления во 2-9, 11 классы поступающих, не зарегистрированных на территории, закрепленной Управлением образования за МАОУ «Средняя школа № 3», заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

— оригинал свидетельства о рождении (паспорт) поступающего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);

— личное дело поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

— аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс).

3.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной за МАОУ «Средняя школа №3» территории, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированный на закрепленной территории, дополнительно предъявляет заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При поступлении в специальный (коррекционный) класс заявителем дополнительно предоставляется заключение территориальной психолого - медико - педагогической комиссии города Когалыма о необходимости обучения поступающего в таком классе с указанием вида класса. Для получения заключения территориальной психолого - медико - педагогической комиссии города Когалыма заявители могут обратиться по адресу улица Дружбы народов, 7, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628481; каб. 412; тел. 8(34667)93521, 8(34667)93559, тел./факс: 8(34667)25622; e-mail: uokogalvm@admkogalvm.ru в рабочие дни (понедельник - пятница) с 08.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00.

3.6. Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 - 3.4 настоящих Правил, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

3.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения поступающим соответствующей общеобразовательной программы, МАОУ «Средняя школа № 3» создает комиссию для проведения его аттестации. Порядок организации работы комиссии и порядок проведения аттестации устанавливается МАОУ «Средняя школа № 3».

3.8. Приказ о зачислении во 2-9, 11 классы издается директором МАОУ «Средняя школа № 3» в день рассмотрения заявления о зачислении и предоставленных документов.

4. Прием граждан в 10 класс МАОУ «Средняя школа № 3»

4.1. Для зачисления в 10 класс МАОУ «Средняя школа № 3» прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

В случае нарушения сроков подачи заявления о зачислении в 10 класс администрация МАОУ «Средняя школа № 3» рассматривает заявление в индивидуальном порядке. При наличии свободных мест отказ в приеме в МАОУ «Средняя школа № 3» не допускается.

4.2. Для зачисления в 10 класс, в случае если общеобразовательные программы основного общего образования освоены поступающим в МАОУ «Средняя школа № 3» и

независимо от его места регистрации (пребывания), заявитель предоставляет в МАОУ «Средняя школа № 3» следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- аттестат об основном общем образовании.

4.3. При наличии свободных мест в 10 класс МАОУ «Средняя школа № 3» принимаются обучающиеся других образовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования.

Для зачисления в 10 класс, в случае если общеобразовательные программы основного общего образования освоены поступающим в другом образовательном учреждении, заявитель предоставляет в МАОУ «Средняя школа № 3» следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- аттестат об основном общем образовании;

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) поступающего или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);

- личное дело поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при его наличии).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Комплектование 10 классов в МАОУ «Средняя школа № 3» осуществляется до 25 августа текущего года на основании поданных заявлений о зачислении.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в 10 классы до 30 августа текущего года.

По окончании комплектования 10 классов зачисление поступающих оформляется приказом директора МАОУ «Средняя школа № 3» не позднее 31 августа текущего года.

Приказ о зачислении в 10 классы размещается на информационном стенде в МАОУ «Средняя школа № 3» в день его издания.

4.5. Прием в 10 классы МАОУ «Средняя школа № 3» в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Для зачисления в 10 классы в течение текущего учебного года:

- прием и регистрация заявления о зачислении осуществляется в день его поступления в МАОУ «Средняя школа № 3»;

- приказ о зачислении издается директором МАОУ «Средняя школа № 3» в день предоставления и регистрации документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил.

4.6. Количество 10 классов, открываемых в МАОУ «Средняя школа № 3», должно обеспечивать прием всех выпускников 9 классов МАОУ «Средняя школа № 3», освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в МАОУ «Средняя школа № 3».

5. Прием граждан в 10 профильные классы МАОУ «Средняя школа № 3»

5.1. В МАОУ «Средняя школа № 3» могут открываться:

- профильные 10 классы с одним профилем обучения;
- профильные 10 классы, состоящие из двух групп разных профилей обучения;
- профильная группа в составе непрофильного 10 класса.

Минимальное количество обучающихся в группе (по профилю) - 9 человек.

Прием обучающихся в профильную группу 10 непрофильного класса осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Комплектование 10 профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

5.3. При комплектовании 10 профильных классов МАОУ «Средняя школа № 3» безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

5.4. Преимущественным правом поступления в 10 профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- победители и призеры городских, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конференций, других мероприятий (по соответствующим профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.5. Прием в 10 профильные классы осуществляется на основании предоставленных документов в МАОУ «Средняя школа № 3», перечень которых указан в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил.

Для решения вопроса о приеме в 10 профильные классы поступающим может быть предоставлено портфолио индивидуальных образовательных достижений.

5.6. В случае если количество мест в 10 профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

5.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10 профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений (портфолио) поступающих.

5.8. Прием в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее - приемная комиссия), созданной приказом директора МАОУ «Средняя школа № 3». Состав приемной комиссии определяется МАОУ «Средняя школа № 6». В состав приемной комиссии могут входить представители Управления образования.

Приемная комиссия рассматривает представленные документы поступающих в период с 20 по 30 июня текущего года. График и порядок работы приемной комиссии утверждается директором МАОУ «Средняя школа № 3».

Принятое решение о приеме поступающих в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Списки поступающих, принятых в 10 профильные классы размещаются на информационном стенде в помещении МАОУ «Средняя школа № 3» не позднее 1 июля текущего года.

Комплектование профильных классов завершается 1 июля.

При наличии свободных мест в 10 профильных классах осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа текущего года.

Приказ о зачислении в 10 профильные классы издается директором МАОУ

«Средняя школа № 3» не позднее 31 августа текущего года.