

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 3»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Средняя школа
№3»
от 12.01.2021г. № 12_
_____/В.М.Маренюк/

**Положение
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации
образовательных программ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма (далее – Школа) образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных технологий, разработанных
Минпросвещением

России

[\(https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/\)](https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/);

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Соотношение объема учебных занятий с применением ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся является исключительной компетенцией Школы и определяется в соответствии с образовательными программами, а также с учетом потребностей и индивидуальных особенностей обучающегося (группы обучающихся).

ЭО и ДОТ могут применяться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач

персонализации образовательной деятельности.

Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн- курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частичное взаимодействие или полное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными направлениями применения ЭО и ДОТ являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей, в том числе программ внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- цифровые платформы для организации онлайн-занятий, видеоконференций, вебинаров;
- электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- оценочные мероприятия;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- исследовательская, проектная работа.

1.10. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в случаях наступления особых условий:

- в период ухудшения эпидемиологической обстановки (ввод ограничительных мер, карантина на основании распорядительных документов муниципального, окружного, федерального уровне) (без заявления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Регламент организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для этого случая приведен в приложении 1 к настоящему положению;

- при объявлении активированных дней. Регламент организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для этого случая приведен в приложении 1 к настоящему положению;

а также:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося с указанием оснований (состояние здоровья обучающегося-обострение хронического заболевания, выезд обучающегося за пределы города на соревнования, по семейным обстоятельствам и пр.). Форма заявления приведена в приложении 2.

1.11 Дистанционное обучения может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ (общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ) непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Применение ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности образовательной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности;
- освоение образовательных программ в период действия ограничительных мер (неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, введении карантинных мероприятий, активированные дни),

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ (общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ) непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью электронной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях обучения, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий;
- принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ включает электронные информационно - образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию образовательной деятельности обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

3.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного формата обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ включает:

- серверное и коммуникационное оборудование Школы;
- каналы связи (локальная сеть Школы, линии связи провайдера);
- компьютерное оборудование на рабочих местах педагогических работников;

- технические средства (компьютеры, ноутбуки, планшеты), выдаваемые во временное пользование нуждающимся обучающимся в случае перехода на применение исключительно ЭО и ДОТ (при вводе ограничительных мер).

4.2. Программное обеспечение применения ЭО и ДОТ включает:

- Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» (интерактивные, наглядные, справочные, тестовые и другие материалы по предметам школьного курса, <http://cop.admhmao.ru>);

- Ресурсы онлайн-обучения, интегрированные в цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»:

- Открытая школа;
- Мобильное электронное образование;
- Образовательный ресурс «ЯКласс»;
- Образовательная платформа «Яндекс.Учебник»;
- Российская электронная школа;
- Образовательный портал «Учи.ру»;
- Образовательная платформа ЛЕСТА;
- Медиа-ресурсы ИП «Просвещение»;
- Образовательная среда «Образовариум»;
- Образовательные порталы «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ»;

- федеральные платформы и сервисы организации дистанционного формата обучения и сопровождения;

- электронные системы персонификации учащихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть «Интернет»;

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Участники образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательных отношений при реализации

образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся,

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогическим работникам и обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к образовательным ресурсам Открытая школа и Якласс, прикрепленным к электронному журналу .

5.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные средства должны соответствовать содержанию образовательных стандартов.

6. Организация применения ЭО и ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.2. Организация реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (с согласия несовершеннолетнего обучающегося) (приложение 2 к настоящему положению).

Перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ по желанию

обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в семье должны быть созданы технические условия для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ: наличие технических средств (компьютер, ноутбук или планшет), доступ в сеть «Интернет». Ответственность за создание технических условий для организации дистанционного формата обучения возлагается на заявителей.

6.3. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации и ввода ограничительных мер перевод на обучение с применением ЭО и ДОТ производится приказом директора Школы на основании распорядительных документов муниципального, окружного, федерального уровней. Регламент организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для этого случая приведен в приложении 1 к настоящему положению.

6.4. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательным онлайн - платформам, используемых Школой в качестве информационного ресурса, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

6.5. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

6.6. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

6.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- учебные занятия (в режимах online, offline);
- консультации (в режимах online);
- самостоятельная работа учащихся;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

6.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном формате проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном формате утверждается приказом директора школы.

6.9. При применении ЭО и ДОТ обучающийся и педагогический работник взаимодействуют в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online), обратная связь осуществляется в режиме реального времени;

- асинхронно, когда обратная связь возможна с задержкой во времени, например: обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности позже.

При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ можно использовать оба режима.

6.10. Школа может использовать применение дистанционных образовательных технологий для обучающихся на дому, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером по согласованию с родителями (законными представителями) при наличии у обучающегося необходимых технических средств.

6.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Организация реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов с применением ЭО и ДОТ.

7.1. Дистанционный формат обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в случаях, указанных в п.1.10 .

7.2. Для организации дистанционного формата обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного формата обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- размещает информацию о порядке и условиях реализации образовательных программ (в том числе адаптированных) с применением ЭО и ДОТ, форму заявления на сайте школы;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного формата обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.3. Для обеспечения процесса реализации АООП детей с ОВЗ и детей-инвалидов с применением ЭО и ДОТ школа при необходимости предоставляет учащемуся во временное пользование оборудование: ноутбук или компьютер по заявлению родителей (законных представителей).

7.4. В условиях дистанционного формата обучения ключевой является задача сохранения ребенку с ОВЗ и ребенку-инвалиду коррекционно-развивающей помощи и обеспечения условий для проведения курсов коррекционно-развивающей области и индивидуальных коррекционных занятий в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, разработанным специалистами школьного ППК.

7.5. Организация коррекционных занятий, психолого-педагогического сопровождения образования детей данной категории осуществляется в двух взаимодополняющих формах: дистанционной и электронной.

Дистанционная форма проведения коррекционных занятий предполагает организацию взаимодействия с обучающимся посредством интернет - связи в режиме реального времени с использованием аудио - и видеотрансляции.

Педагогу-психологу, логопеду, учителю-предметнику, ведущему коррекционные часы необходимо организовать свое взаимодействие с

обучающимся и его родителями (законными представителями) таким образом, чтобы обеспечить четкое соблюдение расписания занятий, необходимого минимума технических требований, а также иную подготовку к выполнению отдельных видов коррекционно-развивающей работы.

Электронная форма проведения коррекционных занятий предполагает передачу обучающимся материалов для занятий в цифровом виде. В этом случае педагог заранее готовит материал с описанием заданий и упражнений и либо высылает его ребенку, либо обеспечивает доступ к нему иным способом в пространстве интернет - сети. В этом случае обучающийся сам (или с помощью родителей (законных представителей)) определяет время выполнения работы.

7.6. При проведении онлайн - занятий возможно использование различных мессенджеров, обеспечивающих использование аудио- и видеосвязи, таких как Skype, Hangouts, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet по согласованию с родителями (законными представителями). Их можно использовать как на компьютере, так и на мобильных устройствах. При этом можно организовать и групповую, и индивидуальную форму работы.

7.7. При реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов с применением ЭО и ДОТ учет результатов образовательной деятельности ведется в электронном классном журнале.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

Приложение 1 к
Положению,
утвержденному
приказом
от 12 января 2021 года
№ 15

**Регламент
организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия
ограничительных мер в МАОУ «Средняя школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МАОУ «Средняя школа №3» (далее – Школа) образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный формат обучения) в период особых условий (действия ограничительных мер, карантина, активированных дней) (далее - особые условия).

1.2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время особых условий.

2. Организация образовательной деятельности во время особых условий

2.1. Директор Школы на основании распорядительных актов вышестоящих органов издает приказ о переходе на применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всей Школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Школе (классе).

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися с применением дистанционного формата обучения;

2.4.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время особых условий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

2.4.3. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.4. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время особых условий, в том числе – через сайт Школы, родительские группы в мессенджерах;

2.4.5. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении мер предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного формата обучения;

2.4.6. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуют методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного формата обучения;

2.4.7. обеспечивают текущий контроль и учет:

2.4.7.1. рабочего времени педагогов;

2.4.7.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по учебным предметам;

2.4.7.3. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.7.4. форм обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) (электронная почта, мессенджеры и социальные сети, через официальные ресурсы, собеседование в режиме систем онлайн-общения);

2.4.7.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.8. отражают информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят дистанционном обучении в классе (Школе) и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса для дистанционного формата обучения;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в

том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в обучение в дистанционном формате и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по различным причинам;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм.

2.6. Учителя-предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного формата обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционный формат обучения на период введения ограничительных мер, которые фиксируют в листе корректировки рабочей программы (в части календарно - тематического планирования) (приложение 1 к настоящему Регламенту);

2.6.4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер с применением дистанционных образовательных технологий педагоги ведут фиксацию проведенных уроков в электронном журнале записью в графе домашнее задание: «Дистанционно»;

2.6.5. учебный материал для самостоятельного изучения, домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе «Домашнее задание».

К каждому уроку должен содержаться как минимум 1 ресурс. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц, печатных материалов и пр. Формулировка заданий должна

быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа;

2.6.6. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.7. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, как вовлекая детей в проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.8. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 2 к настоящему Регламенту);

2.6.9. действуют согласно инструкции (приложение 3 к настоящему Регламенту).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного формата обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 1–2 часа в неделю – не менее одной трансляции;
- 3–4 часа в неделю – не менее двух трансляций;
- 5 и более часов – три и более трансляций.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционный формат обучения, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят

домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

3.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные дистанционные формы обучения, формы самостоятельной работы.

3.5. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного формата обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании ограничительных мер.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного формата обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при дистанционном обучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся, родителей (законных представителей) в период введения дистанционного формата обучения

4.1. В период действия особых условий (карантин, ограничительные меры) обучающиеся не посещают Школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение в дистанционном формате из-за отсутствия технических средств с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мер.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о дистанционном обучении в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного формата обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований. в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

4.8. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) необходимо обеспечить технические возможности для дистанционного формата обучения с учетом часового пояса.

4.9. Организация дистанционного формата обучения для обучающегося осуществляется согласно алгоритму, приведенному в приложении 3 к настоящему Регламенту.

4.10. Организация дистанционного формата обучения для родителей (законных представителей) осуществляется согласно алгоритму,

приведенному в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой (приложение 1 к настоящему Регламенту).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися в дистанционном формате, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(календарно-тематическое

планирование) ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Учебный год _____

№ урока	Даты по основному КТП	Тема урока по основному КТП	Дата проведения по факту	Тема урока по факту	Причина корректировки	Способ корректировки
Н-р, 25						
Н-р, 64						

Вывод: при коррекции КТП не исключены регламентированные проверочные работы (практические, лабораторные).

Обеспечено полное выполнение рабочей программы.

Алгоритм (инструкция) по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающегося

1. Войди в электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС Образования Югры.
 2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачай прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
 3. Прослушай, изучи предлагаемый материал к новому уроку. Внимательно читай задание учителя! Если необходимо, можешь повторно обратиться к материалу.
 4. Выполни домашнее задание по теме (образец выполнения прикреплен к материалам). В тексте задания учитель указывает в какой форме ты должен предоставить ответ.
 5. Подгрузи отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем.
- Обязательно чередуй время изучения материала с физкультурными минутками и гимнастикой для глаз каждые 20 – 25 минут. Через каждые 40 минут делай перерыв на 10– 15 минут. Обязательным является соблюдение режима дня! Выполнение заданий рекомендуется осуществлять в первую половину дня.
6. В случае возникновения затруднений при выполнении домашнего задания ты можешь обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику по телефону или лично.
 7. До начала онлайн- урока нужно приготовить все необходимые принадлежности к уроку. На столе не должно быть ничего лишнего. Необходимо обеспечить соответствующую обстановку для обучения (отсутствие шума, и посторонних лиц во время урока). Проверить работу микрофона и камеры до начала урока.
- Учащиеся после начала онлайн - урока должны удобно занять свои места за учебными столами .
8. На урок (конференцию) нужно заходить за 5 минут. Опоздание на урок, даже по уважительной причине, отвлечет и учителя и учащихся.
 9. Во время онлайн-уроков запрещено работать в Программе под чужими именами, кличками, никами, а также пустыми полями в графе ФИО, равно как и проходить

обучение за других людей.

10. Запрещено вести разговоры на темы, которые не касаются темы урока, если хочешь ответить, подними руку (в правом нижнем углу, значок поднятой руки). Запрещаются нецензурные выражения и оскорбления, в том числе в адрес учителя. Будьте вежливы с учителем и одноклассниками.

11. В случае технического сбоя или разъединения интернет - соединения во время урока, нужно самостоятельно связаться с учителем и объяснить причину.

Алгоритм (инструкция) по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) обучающихся

1. Обеспечьте технические условия для работы ребенка с ресурсами сети Интернет (наличие дома компьютера с выходом в Интернет).
2. Войдите в электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС «Образования Югры».
3. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачайте прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребенка и выполнение им контрольных заданий по образцу, прикрепленному к заданиям.
Подгрузите отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем. В случае возникновения технических проблем, проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, сообщение в ЭЖ) или по телефону 8 (34667) 2-32-63.
5. В случае затруднений при изучении нового материала необходимо обратиться к учителю посредством обратной связи через ЭЖ для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала.
6. Весь материал, который будет предложен для изучения в дистанционной форме, после выхода с карантина при организации очного обучения будут повторно разобраны и пояснены на уроках учителем.
7. При отсутствии технической возможности организации обучения в дистанционной форме необходимо сообщить классному руководителю. В этом случае будут осуществляться индивидуальные консультации учителя по отдельному графику.
8. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.
9. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

10. Следите за своевременным подключением ребёнка к онлайн - уроку.

11. Расскажите ребёнку о правилах общения в чате.

Инструкция для педагога

в период освоения учебных программ в дистанционной форме

1. Подготовьте презентацию (презентация в программе PowerPoint, видеоурок, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. По необходимости внесите изменения в рабочую программу, предлагая для самостоятельного изучения ученикам менее сложную тему.
2. Войдите в электронный журнал цифровой образовательной платформы ГИС Образования Югры.
3. В разделе «Домашнее задание» загрузите презентацию программного материала (см.п.1), ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. К каждому упражнению для самостоятельного выполнения необходимо подгрузить образец, чтобы ученик мог самостоятельно по аналогии выполнить домашнее задание.
5. Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений, не должно превышать нормы СанПиН: не более 40 мин. Рекомендуется задавать для выполнения не более 2-х упражнений.
6. Задания для просмотра на компьютере не должны превышать:
 - для детей 6-10 лет – 15 мин;
 - для детей 10-13 лет – 20 мин;
 - старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).
7. Четко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).
8. Обеспечьте обратную связь с обучающимися посредством постоянной работы в ЭЖ.
9. В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребенку при регистрации.
10. Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ.
11. В случае отсутствия у ученика технической возможности для изучения материала и выполнения заданий в домашних условиях, необходимо организовать индивидуальные занятия по отдельному графику в период

дистанционного обучения.

12. Образец заполнения графы «Домашнее задание» в электронном журнале (под прикрепленным материалом):

- *Прослушай/изучи видеоурок/презентацию. Прочитай § 75.*
- *Прочитай внимательно инструкцию к заданию и упражнениям. Выполни по образцу 2 упражнения, которые прикреплены к загруженному материалу, по аналогии с образцом.*
- *Загрузи выполненные упражнения (фото, документ в формате Word/PDF) для проверки до (указать срок)*

13. При проведении онлайн - урока чётко ставьте цель перед учениками. Задача учителя— не просто передать ученику определенный объём новой информации, а организовать его самостоятельную познавательную деятельность, научить самостоятельно добывать знания и применять их на практике.

14.2. Ограничивайте время на выполнение задач. В рамках совместного онлайн-урока обращайтесь внимание на состав участников, отмечайте посещение. Объясните, что занятия важно начинать вовремя. Для учеников должны быть строгие временные рамки для изучения нового материала и отработки на практике полученных знаний.

15. В ходе онлайн-урока, например, просите коротко ответить в чате тех, кто закончил задание. Если ответов мало, обращайтесь на это внимание. Необходимо, чтобы ученики понимали, что от занятий не стоит отвлекаться.

16. Урок должен состоять из разных видов заданий. Одно из условий эффективного дистанционного урока — это частая смена заданий и много практики. Включите в урок просмотр короткого видеоролика, задания на рассуждение, работу с текстом, ответы на вопросы, письменное задание.

17. Все ученики должны быть в равных условиях Объём информации и задания должны быть идентичными.

Приложение 4
к Положению

Образец заявления

Ди Директору МАОУ «Средняя школа №3»
В.М.Маренюку
родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребенка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моей дочери/моему сыну _____
(подчеркнуть)

_____ г.рождения,
ученика (цы) _____ «_____» класса с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий с «_____» _____ 202_ года по
«_____» _____ 202_ года связи с

(указать причину)

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном формате и
выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в течение вышеуказанного периода беру
на себя.

«_____» _____ 202_ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)