

Утверждено приказом
директора МАОУ «Средняя
школа №3» от 28.08.2019
№374

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3»
г.Когалыма (МАОУ «Средняя школа №3»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»,
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,
- постановления Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1079 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма и Порядка распределения средств бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся»,
- постановления Администрации города Когалыма от 28.04.2016г. №1192 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях Администрации города Когалыма»
- Устава МАОУ «Средняя школа №3»,
- иных нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней управления образования, регулирующих организацию питания обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ «Средняя школа №3» города Когалыма (далее по тексту - ОУ); определяет отношения между школой и Исполнителем услуги по организации питания обучающихся, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в ОУ.

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме. (Приложение 1)

1.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации:

1.5. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры двухразовое бесплатное питание в учебное время, на основании заявления одного из

родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (Приложение 2) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам

- с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по очной форме в общеобразовательных организациях.

1.5.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации;

1.6. Родительская плата за питание обучающихся общеобразовательных организаций, не относящихся к льготным категориям, поступает на счет предприятия, оказывающего услугу по организации питания обучающихся на основании заключенного договора между родителем (законным представителем) и данным предприятием.

1.7. Завтрак для обучающихся общеобразовательных организаций льготных категорий и завтраки для обучающихся общеобразовательных организаций, не относящихся к льготным категориям, с родительской доплатой, должны быть организованы по одному цикличному меню с учетом возраста обучающихся.

1.8. Предприятие, оказывающее услугу по организации питания, с которым заключен договор на оказание услуги по организации питания обучающихся, обязано обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности и иной деятельности предприятия.

1.9. Обеспечение питания учащихся производится на основании контракта автономного учреждения с Исполнителем.

2. Цель, задачи:

2.1. **Цель** организации питания детей в ОУ: совершенствование организации питания и повышение эффективности обеспечения горячим питанием учащихся, оказание дополнительной социальной поддержки.

2.2. **Основные задачи:**

-Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

-Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-Предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания;

-Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Функции (обязанности).

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает условия для организации качественного питания;
- определяет помещение для столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим условиям;

- обеспечивает сохранность и исправность технологического оборудования столовой,
- достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств;
- утверждает своим приказом комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания школьников;
- осуществляет ежедневный контроль за организацией горячего питания школьников, за поступающими продуктами.

3.2. Организация горячего питания осуществляется должностным лицом (заместителем директора, педагогическим работником), на которого приказом директора школы возложена данная функция:

- составляет график питания учащихся совместно с администраторами зала школьной столовой;
- ведет учет охвата горячим питанием обучающихся в ОУ,
- осуществляет контроль питания школьников.

3.3. Учащиеся школы получают горячее питание, согласно утвержденному директором школы графику

3.4. Социальный педагог школы организует питание льготной категории учащихся и осуществляет контроль за посещением ими столовой.

3.5. Администратор зала:

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание по классам, во время внеурочной деятельности учащихся и за родительскую плату (если такие имеются),
- обеспечивает у
- чет и хранение абонентских книжек, как бланков строгой отчетности.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно подают заявки по окончанию первого урока первой и второй смены;
- заполняют абонентные книжки;
- сопровождают обучающихся в столовую, и находятся в помещении обеденного зала до окончания приема пищи обучающимися, сопровождаемого класса, обеспечивая дисциплину и порядок;
- проводят разъяснительную работу с учащимися по привитию навыков культуры поведения в столовой и во время приема пищи;
- ведут разъяснительную работу с родителями об условиях и изменениях организации питания обучающихся всех категорий обучающихся, в том числе с целью обсуждения и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания;
- ежемесячно проводят классные часы, беседы для обучающихся и родителей согласно программе «Правильное питание здорового поколения» с обязательной фиксацией в классном журнале;

3.7. Заместитель директора по АХЧ:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока и общего зала совместно с заведующим производства школьной столовой;
- обеспечивает организацию технического обслуживания и ремонта производственных помещений, технического оборудования, подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья, готовой продукции и вывоза мусора.

3.8. Медицинский работник школы:

- контролирует сроки прохождения медосмотра сотрудниками пищеблока, а также проводит ежедневный (перед началом смены) осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний и признаков ОРВИ;
- регистрирует результаты вышеуказанных проверок в номенклатурной документации,
- ежедневно осуществляет проверку качества готовой продукции с занесением результатов в специальный бракеражный журнал,
- ведет контроль выполнения норм питания (соответствие фактического рациона примерному меню), выявляет нарушения в ассортименте продовольственного сырья и

- продуктов питания, число случаев необоснованной замены блюд, продукции.
- 3.9. Контроль за качеством приготовленной пищи осуществляет школьная комиссия по контролю за качеством питания учащихся школы.
- 3.10. Оплата за организованное горячее питание учащихся в школе осуществляется по абонентским книжкам.
- 3.11. Родители (законные представители)
- предоставляют заявление на обеспечение питанием нелюбимой категории обучающегося с указанием учебного периода,
 - предоставляют заявление на обеспечение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей, детей находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан, детей, находящихся в приемных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - своевременно вносят плату за питание ребенка (дополнительно или во время внеурочной деятельности) посредством перечисления на специальный лицевой счет, для этого Исполнитель по организации питания заключает договоры с родителями;
 - своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся,
 - участвуют в работе общественного контроля за качеством питания учащихся школы.

4. Ответственность.

За невыполнение или некачественное выполнение задач по организации питания к лицам ответственным за него могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения.

4. Делопроизводство.

- 4.1. По результатам проверки организации и качества питания школьников составляется акт в трех экземплярах:
- МАОУ «Средняя школа №3»;
 - Управления образования Администрации города,
 - Исполнителя по организации питания обучающихся.
- 4.2. Специалистом, ответственным за организацию питания ведется мониторинг по организации горячего питания.