

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МАОУ «Средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии
- с Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Р.Ф.» (статья 37); Уставом школы.

- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПин 2.4.2. 2821 - 10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях »;
- Уставом школы.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ «Средняя школа №3», определяет отношение между школой и МТП «Сияние Севера», родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания, обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Питание в общеобразовательной организации может быть организовано как за счет средств бюджета (субвенций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, г. Когалыма, так и за счет средств родителей (законных представителей), а также иных средств и осуществляется на основе муниципальных контрактов.

1.4. Положение о порядке организации питания, обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 3» (далее «Положение») устанавливает

- порядок организации рационального питания обучающихся в школе,
- определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся,
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные задачи

- 3.1. Организация горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня.
- 3.2. Широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.3. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованием действующего законодательства.
- 3.4. Привлечение родительской оплаты для полноценного питания обучающихся.

4. Функции

Услуги по питанию предоставляет МТП «Сияние Севера» на основе договора, заключённого между МБОУ «Средняя школа № 3» и МТП «Сияние Севера».

4.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает условия для организации качественного питания:

- определяет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим условиям;
- обеспечивает сохранность и исправность технологического и холодильного оборудования столовой;
- утверждает своим приказом комиссию общественного контроля по организации и качеству питания обучающихся, которая осуществляет контроль за качеством работы школьной столовой и нормативно-правовым обеспечением организации питания, обучающихся школы;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся и соблюдением требований СанПиН.

4.2. Организация питания детей, находящихся на домашнем обучении, осуществляется в соответствии с действующими организационно-распорядительными документами муниципального и регионального уровней.

4.3. Социальный педагог школы осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися льготных категорий.

4.4. Администратор зала ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание по классам и в группах краткосрочного пребывания за родительскую плату.

4.5. Абонементные книжки заполняют классные руководители ежедневно.

4.6. Администратор зала обеспечивает учет и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчетности.

4.7. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и общего зала осуществляет заведующий производством совместно с директором, заместителем директора по АХЧ, заместителем директора ответственного за питание, медицинский работник школы, социальный педагог.

4.8. Техническое обслуживание, ремонт производственных помещений и технического оборудования, подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья и готовой продукции и вывоза мусора обеспечивает заместитель директора по АХЧ.

4.9. Классные руководители:

- несут ответственность за своевременную подачу заявок на питание обучающихся, закрепленных за ними классов в начале 1-го урока первой и второй смен;

- систематически проводят разъяснительную работу среди обучающихся по привитию навыков культуры поведения в столовой, о роли правильного сбалансированного питания и его влияния на растущий организм, среди родителей (законных представителей) ведут работу по привлечению денежных средств для дополнительного питания (оплата по безналичному расчёту через сбербанк).

4.10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую и находятся в помещении обеденного зала до окончания приема пищи, обеспечивая дисциплину и порядок.

4.11. Обучающиеся школы получают горячее питание согласно графику, утвержденному директором школы.

4.12. Контроль за качеством приготовляемой пищи осуществляет школьная комиссия по контролю за качеством питания.

4.13. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе работает бракеражная комиссия в составе: представителя администрации школы, медицинского работника и заведующей производством школьной столовой.

4.14. Члены комиссии ежедневно заносят в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Льготные категории учащихся

5.1. Основными критериями для предоставления права на бесплатное питание являются:

а) многодетные семьи, которыми признаются семьи, воспитывающие трех и более детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет.

б) семьи, где среднедушевой доход в месяц на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, утвержденного по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра.

в) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в приемных семьях.

5.2. Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения обучающегося в учреждении, обеспечиваются двухразовым горячим бесплатным питанием в соответствии с субвенциями, выделяемыми из областного бюджета.

5.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя руководителя организации с приложением следующих документов:

- перечисленные в подпункте «а» п.5.1 настоящего Положения представляют:

а) копию удостоверения многодетной семьи всех страниц заверенных руководителем образовательной организации;

- перечисленные в подпункте «б» п.5.1 настоящего Положения представляют:

а) справку из Управления социальной защиты населения по городу Когалыму о признании гражданина (семьи) малоимущим (ей);

- перечисленные в подпункте «в» п.5.1 настоящего Положения представляют:

а) копию распоряжения или постановления Главы города об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, копию удостоверения опекуна.

5.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление льготного питания.

5.5. Пакет документов на бесплатное питание оформляет социальный педагог школы.

5.6. Руководитель образовательной организации согласовывает пакет документов, на основании изданного приказа.

6. Ответственность

За не выполнение или некачественное выполнение задач по организации питания обучающихся к лицам ответственным за него могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством РФ и локальными актами организации.

7. Делопроизводство

- приказ по организации питания;
- документы, подтверждающие право на льготное питание;
- положение об организации питания;
- положение о работе комиссии общественного контроля;
- приказ о работе комиссии общественного контроля;
- материалы мониторинга охвата горячим питанием.