

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых  
муниципальными образовательными организациями  
города Когалыма

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению города Когалыма.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.07.1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 N 320-ГД "Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме", постановлением Главы города Когалыма от 25.07.2008 №1703 «Об утверждении Порядка введения платных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями города Когалыма».

1.3. Муниципальная образовательная организация города Когалыма (далее - Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказание платных образовательных услуг предусматривается уставом муниципальной образовательной организации.

1.4. Заказчиками платных образовательных услуг могут выступать юридические лица и физические лица.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не могут относиться:

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом, снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в учебном плане, введение предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Привлечение средств заказчиков на эти цели не допускается.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города Когалыма. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств

физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Условия и порядок оказания платных образовательных и иных услуг**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Примерный перечень платных образовательных услуг, которые могут оказывать Исполнители за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов и порядок их предоставления указываются в уставе Исполнителя.

2.5. Для оказания платных образовательных услуг Исполнителю необходимо:

=> изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;

=> создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

=> в соответствии с Примерным перечнем видов платных образовательных услуг, утвердить приказом перечень на текущий учебный год;

=> обеспечить кадровый состав и оформить договор с исполнителем услуг;

=> издать приказы, в которых определить:

- состав работников, привлечённых к оказанию платных услуг;

- преподавательский состав;

- ответственность лиц;

- организацию работы (расписание занятий, график работы);

=> утвердить:

- учебный план, учебную программу;

- смету затрат на предоставление платных образовательных услуг;

=> оформить договор с получателем услуги (Заказчиком) на предоставление платных образовательных услуг (приложение 1). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

=> обеспечить необходимую информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям законодательства о защите прав потребителей. Информация должна содержать:

- сведения о наименовании и месте нахождения Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

- перечень предоставляемых платных образовательных услуг;

- прейскурант на услуги;

- сведения о преподавательском составе;

- расписание занятий;

- настоящее Положение;

- адрес и телефон отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Когалыма;

- перечень категорий учащихся, которым предоставляются льготы по оплате за услуги, а также перечень льгот.

Информация должна находиться на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения

договора.

2.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через учреждения банков на лицевой счёт Исполнителя с указанием наименования услуги, номера позиции услуги по прейскуранту, периода, за который производится оплата, суммы к оплате, Ф.И.О. плательщика (Заказчика).

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги**

4.1. Рассмотрение и установление цен на платные образовательные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя муниципальной образовательной организации города Когалыма с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.

4.2. В заявлении указываются:

- сведения об Исполнителе, направившего заявление (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя);

- требование, с которым заявитель (Исполнитель) обращается, основание и обоснование необходимости изменения (установления) цен, тарифов, надбавок на товары, услуги.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;

- копия лицензии;

- копии приказа и положения об учетной политике;

- копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

- расчёт численности в соответствии с нормативами, расчёт фонда заработной платы;

- сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);

- копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

- расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;

- подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.

4.4. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.

Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

- изменение оплаты труда;

- изменение размера страховых взносов.

4.5 Муниципальные образовательные организации города Когалыма не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

4.6. Тарифы (цены) на платные образовательные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

4.7. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, прейскуранты цен на платные образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений города Когалыма утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

4.8. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

## **5. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг**

5.1. Зачисленные от предоставления платных образовательных услуг денежные средства расходуются в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов Исполнителей.

5.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета затрат. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утверждённой сметой.

Смета затрат составляется на основании данных, предоставленных Исполнителем (количество учебных часов, количество учащихся, период обучения), утверждается руководителем муниципальной образовательной организации города Когалыма, согласовывается с начальником управления образования Администрации города Когалыма.

5.3. Составление сметы платных образовательных услуг может производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

5.3.1. Прямые (переменные):

- заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;

5.3.2. Косвенные (постоянные):

- заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов);

- расходы по обеспечению учебного процесса;

- командировки и служебные разъезды;

- расходы по содержанию транспортных средств;

- оплата услуг связи;

- коммунальные расходы;

- расходы на текущий ремонт и обслуживание;

- прочие текущие расходы.

5.4. Своевременность оплаты услуг контролируется ответственным лицом, назначенным приказом муниципальной образовательной организацией города Когалыма.

5.5. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных образовательных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут

раздельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

## **6. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг**

6.1. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

Приложение  
к Положению о предоставлении платных  
образовательных услуг,  
оказываемых муниципальными образовательными  
учреждениями города Когалыма

## Договор на предоставление платных образовательных услуг

Муниципальная образовательная организация города Когалыма  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

являющийся представителем \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ученика, МОУ, класс, группа)  
именуемый "Заказчик" с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Организацией платных образовательных услуг за  
рамками соответствующих образовательных стандартов:

\_\_\_\_\_  
(указать код услуги по ОК-002-93, № позиции услуги по «Перечню услуг, предоставляемых образовательной организацией»,  
наименование услуги, период обучения, объем часов в неделю/месяц/за период обучения)

Сведения о лицензии \_\_\_\_\_

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с  
утвержденным учебным планом, учебной программой и расписанием;

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для  
предоставления услуги;

2.1.3. Обеспечить учащихся учебно-методическим материалом, необходимым для  
проведения занятий;

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся во время про ведения  
занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить (внести) ежемесячно, за весь период обучения, частичную оплату в  
процентах \_\_\_\_\_%

(ненужное зачеркнуть)



плату за услугу в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. до \_\_\_\_\_ числа текущего, предыдущего, следующего месяца  
(ненужное зачеркнуть)

- 2.2.2. Создавать учащемуся благоприятные условия для посещения занятий;
- 2.2.3. Заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели) уведомить Организацию о прекращении посещения занятий учащимся.

### **3. Права сторон**

- 3.1. Организация имеет право:
  - 3.1.1. Изменять расписание занятий;
  - 3.1.2. Изменять размер платы за предоставляемые услуги с предупреждением другой стороны не позднее, чем за месяц;
  - 3.1.3. Расторгнуть договор досрочно.
- 3.2. Заказчик имеет право:
  - 3.2.1. На получение необходимой информации о получаемых услугах;
  - 3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

### **4. Условия расторжения договора**

До истечения срока Договора он, может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей или лиц, их заменяющих, о чем они письменно предупреждают Организация не позднее, чем за 15 дней.

### **5. Прочие условия**

- 5.1. При отсутствии учащегося на занятии, независимо от причины, перерасчёт платы не производится.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть оформлены в письменном виде по согласованию сторон.

### **6. Срок действия договора**

Настоящий договор заключен с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Адреса и подписи сторон:**

Организация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору об оказании платных  
образовательных услуг

Заявка  
на оказание платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				В неделю	Всего

**Учреждение:**

\_\_\_\_\_

полное наименование Исполнителя

\_\_\_\_\_

юридический адрес, телефон

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Потребитель,  
Достигший 14-летнего возраста:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

адрес места жительства, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись